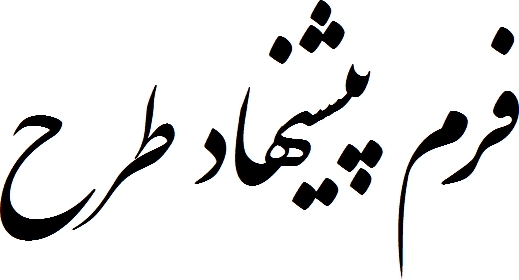
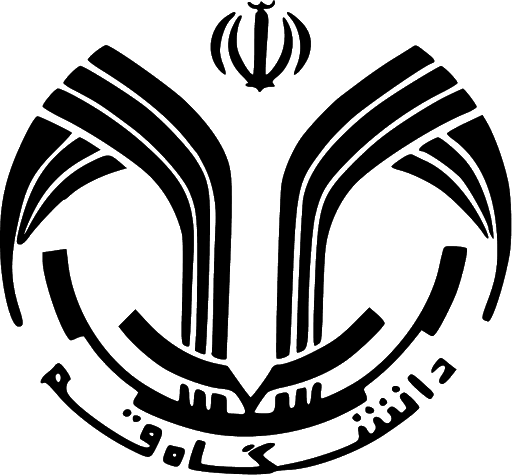
بسمه تعالي



شماره طرح: ....................

**لطفاً قبل از تکمیل فرم به نکات زیر توجه فرمایید:**

* شما می توانید به فراخور حجم مطلب و به تعداد مورد نیاز به این فرم صفحه اضافه نمایید.
* فرم تکمیل شده همراه با مدارك مربوطه بطور مستقيم به حوزه مدیریت پژوهشي دانشگاه تحويل داده شود.

# « چکیده طرح پسا دکتری »

(چکیده طرح در پایان و منطبق با جزئیات طرح تکمیل گردد)

عنوان طرح**:**

فارسی:

انگلیسی:

مسئول طرح

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی: گرایش: رتبه علمی:

دانشگاه اخذ آخرین مدرک تحصیلی:

محل خدمت فعلی:

تعداد طرحهای پژوهشی اجرا شده یا در دست اجراء:

مشخصات کامل مسئول طرح (اعم از محل کار، سوابق علمی و اجرایی، جوایز، دستاورد­ها و سایر موارد) در ضمیمه طرح ارسال گردد.

پژوهشگر پسا دکترا

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی: گرایش:

دانشگاه و سال اخذ مدرک دکترا:

مشخصات کامل پژوهشگر (اعم از سوابق علمی و اجرایی، جوایز، دستاورد­ها و سایر موارد) بایستی بطور مجزا در ضميمه طرح ارسال گردد.

نوع طرح:

بنیادی □ کاربردی □

آيا پژوهشگر پسا دكتري در طرح اخير با يكي از اساتيد راهنماي خود در دوره هاي تحصيلي همكاري مي كند؟

بله □ خير □

درصورتيكه پاسخ مثبت است موضوع و فرآيند طرح چند درصد با موضوع پايان نامه/ رساله همپوشاني دارد؟

خلاصه طرح:

هدف طرح**:**

مدت اجرای طرح**:**

محل اجرای طرح**:**

*اين رديف پس از تاييد توسط معاونت پژوهشي تكميل مي گردد*

جمع کل اعتبار درخواستی: ریال درصد اعتبار تعلق یافته به نیروی انسانی

# « جزئیات طرح »

# -عنوان طرح:

فارسی:

انگلیسی:

2-- نوع طرح:

\* بنیادی □ \*\* كاربردی □

\* پژوهش بنیادی: پژوهشی است كه بیشتر در جهت گسترش مرزهای دانش بدون در نظر گرفتن استفاده عملی خاص برای كاربرد آن انجام می‌گیرد.

\*\* پژوهش كاربردی: پژوهشی است كه استفادة عملی خاصی برای نتایج آن منظور می‌شود و غالبا" تركیبی از جنبه‌های نظری و تجربی است.

3-زمینه تخصصی:

4- نحوه مشارکت:

# 5- خلاصه طرح:

.

# 6- واژه های کلیدی و تعریف عملیاتی واژه ها:

# 7- بیان مسأله:

# 8- ضرورت و اهمیت اجرای طرح:

# 9- مروری بر ادبیات و پیشینه تحقیق:

**10- اهداف اصلی و فرعی طرح:**

# 11- سوالات یا فرضیه های تحقیق :

# 12- زمینه های استفاده و کاربرد نتایج ( تولید دانش فنی ، تولید نمونه محصول ، ارائه خدمات ):

# 13- روش انجام طرح:

## 1-13 روش انجام تحقیق:

## 2-13 روش جمع آوری اطلاعات:

## 3-13 روش نمونه گیری ( در صورت لزوم):

## 4-13 روش تحلیل داده ها:

## 5-13 محدودیت های اجرای تحقیق:

14- ملاحظات اخلاقی (در صورت لزوم):

# 15- شرح علمی و ارائه مشخصات فنی – آزمایشگاهی طرح(در صورت وجود):

.

# 16- فعالیتهای طرح و زمانبندی طبق نمودار گانت

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شماره مرحله / فعالیت | نام مرحله/ فعالیت | مرحله/ فعالیت پیش‌نیاز | درصد وزنی به كل پروژه | نام منابع مورد استفاده ( نیروی انسانی ، مواد مصرفی و...) | مدت زمان اجرا  (ماه) | **نمودار زمان‌بندی(ماه)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 17- فهرست منابع و مآخذ مورد استفاده برای انجام طرح( بر اساس استاندارد ACS):

18- تعهدات طرح:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نوع تعهد | | تعداد | توضیحات |
| **مقاله:** |  |  |  |
|  |  |  |
| **کتاب:** | |  |  |
| **دانش فنی:** | |  |  |
| **ثبت اختراع:** | |  |  |
| **ساخت دستگاه یا تولید نمونه محصول:** | |  |  |
| **سایر:** | |  |  |

## 19- شیوه عرضة محصول تحقیق :

# 20- نحوه انتشار و ترویج خروجی های طرح :

# 21- فواید طرح:

# 22- لیست داوران پیشنهادی:

# 22- سایر توضیحات مورد نیاز:

# 23-تعهد اخلاقی مسئول طرح( اظهارنامه):

اینجانب با اطلاع کامل از رویه ها و ضوابط ارائه طرح، این پرسشنامه را تکمیل و کلیه مندرجات آنرا تایید می نمایم. مسئولیت وجود هرگونه نقص یا اشتباه در پیشنهاد ارائه شده بر عهده اینجانب بوده و متعهد میشوم که این طرح قبلاً در داخل و خارج کشور انجام نشده و بطور همزمان نیز برای موسسات دیگر جهت حمایت ارائه نگردیده است.

نام و نام خانوادگی مسئول طرح

امضاء

مدیریت محترم پژوهشی دانشگاه

با سلام

احتراما طرح پیوست با عنوان :

**"------------"**

مطالعه و مورد بررسی قرار گرفت. جزئیات طرح به طور کامل ارائه شده است. اهداف و ضرورت انجام طرح نبز به صورت کامل بیان شده است. با توجه به نوع طرح، پرسنلی نیز مناسب برآورد شده است. به طور کلی به شکلی که ارائه شده است مورد تایید و قابل قبول می باشد.

با آرزوی توفیق

پژوهشگر نام و نام خانوادگي

امضا

**اين بخش توسط معاونت پژوهشي دانشگاه قم تكميل مي گردد.**

طرح ارائه شده تحت عنوان

توسط آقاي/ خانم پژوهشگر دوره دكتري رشته در راستاي اهداف پژوهشي دانشگاه قم بوده و در تاريخ در شوراي پژوهشي دانشگاه شماره براي اجرا به مدت يكسال شمسي( از تاريخ تصويب، بر اساس آيين نامه دوره پسا دكتري در دانشگاه قم، مورد تصويب قرار گرفته است. پژوهشگر موظف است هر 4 ماه يكبار گزارشي از فعاليت هاي انجام شده را، پس از تاييد مسئول طرح، و جهت ارائه به شورا به معاونت پژوهشي دانشگاه قم تحويل دهد. تمديد زمان اجرا طرح منوط به ارائه دستاوردهاي حاصل، براساس آيين نامه و مصوبات شوراي پژوهشي، تصويب شوراي پژوهشي دانشگاه و تامين اعتبار لازم مي باشد.

معاون پژوهشي دانشگاه قم نام و نام خانوادگي

امضا